**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**"Волжский государственный университет водного транспорта"**
**Пермский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по У и НМР
_____/Е.В. Баранова /
«31» августа 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Наименование дисциплины** ОУД.01 Русский язык
**Основная образовательная программа** Эксплуатация внутренних водных путей
**Специальность** 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей

**Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам**

| Вид занятий | Очная форма обучения | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | | Общая трудоемкость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра | | | | | | | | | | № курса | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Урок | 28 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практическое занятие | 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекция | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семинар | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лабораторное занятие | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого аудиторных** | **64** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практика | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | **18** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **82** | | | | | | | | | | | | | | | **2,3** |

**Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и других форм по курсам (семестрам)**

| Форма контроля | Очная форма обучения | | | | | | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра | | | | | | | | | | № курса | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Экзамен | **эк** | | | | | | | | | | | | | | |
| Дифференцированный зачет | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другая форма | | | | | | | | | | | | | | | |

**Пермь**
**2026**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности):
26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей, утверждённый Приказом Минпросвещения России от 13.12.2024 № 878

Автор рабочей программы:
Н.Ю.Коробай

Рабочая программа одобрена на заседании ЦМК,

протокол № 1 от «28»августа2026 г.

Председатель ЦМК _____/Федосеева О.М./

«28» августа 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **19** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **20** |
| **5** | **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | **21** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**Русский язык»** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языкеРоссийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

| Код и наименование компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Предметные** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>признавать свое право и право других людей на | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее<br>100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;<br>уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |

| | | |
|---|---|---|
| | ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять | сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового |

| | | |
|---|---|---|
| | качества творческой личности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | наличие мотивации к обучению и личностному развитию;<br>В области ценности научного познания:<br>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; | уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);<br>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, |

| | | |
|---|---|---|
| | осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: | функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;<br>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br>обобщить знания о функциональных |

| | | |
|---|---|---|
| | б) базовые исследовательские действия:<br>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;<br>совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);<br>обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка;<br>совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 4.2. | Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации различных видов тревог. | |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем рабочей программы дисциплины** | **82** |
| **в т.ч.:** | |
| уроки | 28 |
| Практические занятия | 36 |
| **Основное содержание** | 48 |
| **Профессионально ориентированное содержание** | 16 |
| **Промежуточная аттестация** (экзамен) | **18** |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1 Общие сведения о языке** | | **2** | ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.2 |
| **Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации** | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка.<br>Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. Входной контроль | | |
| **Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка** | **Профессионально ориентированное содержание** | 1 | |
| | Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари | | |
| | Практические работы | | |
| | Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики» | | |
| **Раздел 2 Функциональная стилистика. Культура речи** | | **8** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2 |
| **Тема 2.1 Функциональная стилистика** | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Функциональная стилистика как раздел лингвистики.<br>Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка.<br>Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи.<br>Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.<br>Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк. | 2 | |
| | Практические работы | 2 | |
| | Проекты (по выбору преподавателя) «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля». «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля».<br>«Сложноподчиненные предложения в текстах официально-делового стиля» | | |
| **Тема 2.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации** | **Профессионально ориентированное содержание** | 2 | |
| | Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации | | |
| **Раздел 3 Речь. Речевое общение** | | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК4.2 |
| **Тема 3.1 Виды речевой деятельности** | Практические работы | 2 | |
| | Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики» | | |
| | Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения.<br>Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения) | | |
| **Тема 3.2 Речевой этикет в профессиональной коммуникации** | **Профессионально ориентированное содержание** | 2 | |
| | Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения | | |
| | Практические работы | | |
| | Публичное выступление и его особенности | | |
| **Раздел 4 Текст. Информационно-смысловая переработка текста** | | **2** | ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 4.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста** | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации | | |
| | Практические работы | | |
| | Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников | | |
| **Раздел 5 Язык и речь. Культура речи. Система языка** | | **2** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2 |
| **Тема 5.1 Язык как система** | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка | | |
| | Практические работы | | |
| | Подготовка презентации «Качества хорошей речи» | | |
| **Тема 5.2 Культура профессиональной речи** | **Профессионально ориентированное содержание** | 1 | |
| | Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности | | |
| **Раздел 6 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы** | | **2** | |
| **Тема 6.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке** | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| | Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке | | |
| | Практические работы | | |
| | Проект «Трудные случаи ударения в русском языке» | | |
| **Раздел 7 Лексикология и фразеология. Лексические нормы** | | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2 |
| **Тема 7.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы** | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости.<br>Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов.<br>Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм) | | |
| **Тема 7.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова** | **Профессионально ориентированное содержание** | 2 | |
| | Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | Практические работы | | |
| | Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики» | | |
| **Раздел 8Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы** | | **2** | ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 8.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы** | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур | | |
| **Раздел 9Морфология. Морфологические нормы** | | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 9.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | Морфология как раздел лингвистики.<br>Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа.<br>Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.<br>Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.<br>Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя | | |
| | Практические работы | 2 | |
| | Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 10 Орфография. Основные правила орфографии** | | **16** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2 |
| **Тема 10.1 Орфография. Основные правила орфографии** | Содержание учебного материала | | |
| | Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. | 2 | |
| | Правописание гласных и согласных в корне. | 2 | |
| | Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительнымиъ и *ь*. Буквы ы – и после приставок. | 2 | |
| | Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов | 2 | |
| | Правописание суффиксов. | 2 | |
| | Правописание *н* и *нн* в различных частях речи. | 2 | |
| | Правописание слов с*не* и *ни.* | 2 | |
| | Слитное, дефисное и раздельное написание слов | 2 | |
| **Тема 10.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации** | **Профессионально ориентированное содержание** | 2 | |
| | Написание производных предлогов. Написание союзов | | |
| | Практические работы | | |
| | Орфографические нормы в профессиональных текстах | | |
| **Раздел 11 Синтаксис. Синтаксические нормы** | | **4** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2 |
| **Тема 11.1 Синтаксис. Синтаксические нормы** | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов | | |
| **Тема 11.2Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности** | **Профессионально ориентированное содержание** | 2 | |
| | Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности | | |
| | Практические работы | | |
| | Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 12 Пунктуация. Основные правила пунктуации** | | **14** | ОК 05, ОК 09 ПК 4.2 |
| **Тема 12.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации** | Содержание учебного материала | | |
| | Пунктуация как раздел лингвистики.<br>Знаки препинания и их функции.<br>Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. | 2 | |
| | Знаки препинания в предложениях с однородными членами. | 2 | |
| | Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. | | |
| | Знаки препинания при союзе «как». | 2 | |
| | Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. | 2 | |
| | Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении | 2 | |
| | Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи | 2 | |
| | **Профессионально ориентированное содержание** | 2 | |
| | Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания | | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | | 18 | |
| | **Всего:** | **82** | |

# 3 Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Русский язык» предусмотрен кабинет русского языка № 415. Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места - 30;

− рабочее место преподавателя -1;

− комплект учебно-наглядных пособий - 20 шт.;

− комплект электронных видеоматериалов - 2;

− задания для практических работ – 36 комплектов;

− профессионально ориентированные задания – 10 комплектов;

− материалы для экзамена – 30 комплектов на 2 варианта.

Технические средства обучения:

− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет;

− телевизор с выходом в интернет;

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ВГУВТ» имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебник/Л.М.Рыбченкова, О.М.Александрова, А.Г.Нарушевич – 7 изд,, стер – Москва: Провсещение, 2025.-271с.Голубева А.В.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.В.Голубева.- Москва: Издательство Юрайт, 2026.-315с.

2. Голубева А.В. Русский язык и культура речи.Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В.Голубева, З.Н. Пономарёва, Л.П. Стычишина; под редакцией А.В.Голубевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2026.-268 с.

3. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 246 с.

4. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.Б. Самсонов.- Москва: Издательство Юрайт, 2026.-228с.

5. Титов О.А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебник для среднего профессионального образования/ О.А. Титов.- 3-е изд., исправленное и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026.- 129 с.

6. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Д. Черняк.- 4 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025.-389 с.

# 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование ОК и ПК по разделам и темам содержания учебного материала.

| ОК/ПК | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС[1]<br>Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС<br>Р 4. Темы 4.1, 4.2 ПОС,<br>Р 5, Тема 5.1,<br>Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС,<br>Р 8, Тема 8.1,<br>Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС,<br>Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС | Устный опрос<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Наблюдение за выполнением кейс – задания,<br>проектной работы.<br>Практические работы |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС<br>Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС<br>Р 3, Тема 3.1,<br>Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС,<br>Р 5, Тема 5.1,<br>Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС,<br>Р 7, Тема 7.1,<br>Р 8, Тема 8.1,<br>Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПОС,<br>Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС,<br>Р 11, Тема 11.1 ПОС,<br>Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС | Выполнение заданий практических и контрольных работ.<br>Диктанты.<br>Разноуровневые задания.<br>Сочинения/Изложения/Эссе.<br>Групповые и индивидуальные проекты.<br>Фронтальный опрос.<br>Деловая (ролевая) игра.<br>Кейс-задания. Тесты.<br>Выполнение заданий промежуточной аттестации |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 1, Темы 1.1, 1.2 ПОС<br>Р 2, Темы 2.1., 2.2 ПОС<br>Р 3, Тема 3.1,<br>Р 4, Темы 4.1, 4.2 ПОС,<br>Р 5, Тема 5.1,<br>Р 6, Темы 6.1, 6.2 ПОС,<br>Р 7, Тема 7.1,<br>Р 8, Тема 8.1,<br>Р 9, Темы 9.1, 9.2ПОС,<br>Р10, Темы 10.1, 10.2 ПОС,<br>Р 11, Тема 11.1 ПОС,<br>Р 12, Темы 12.1- 12.2 ПОС | Аннотации.<br>Тезисы.<br>Конспекты.<br>Рефераты.<br>Сообщения.<br>Практические работы.<br>Выполнение заданий промежуточной аттестации |
| ПК 4.2 | Темы ПОС | Анализ публичного выступления.<br>Наблюдение за выполнением кейс – задания,<br>проектной работы.<br>Выполнение заданий промежуточной аттестации |